

就 労 証 明 書

- 児童氏名 () 児童生年月日 平成 年 月 日生
 児童氏名 () 児童生年月日 平成 年 月 日生
 児童氏名 () 児童生年月日 平成 年 月 日生

↳ 原本を添付する一番上のお子様の□にチェックを入れて下さい。

【会社員、団体職員、パート、アルバイト用】

就労者氏名				児童との続柄 ()
事業所名				
所在地	電話 ()			
勤務形態	常勤・アルバイト・パート・派遣・嘱託・臨時・日雇い・その他 ()			
勤務時間	月平均 () 時間	定休日	土・日・祝・その他 () ・不定休	
就労者の勤務する日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝 その他 ()			
勤務時間	定時制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
	シフト制	早番遅番勤務 ※最も早い勤務時間と、最も遅い勤務時間を記入してください。 早番 (: ~ :) 遅番 (: ~ :) 24時間交代勤務 その他 ()		
雇用期間	無期 ・ 有期 (年 月 日から 年 月 日予定)		更新	有・無
育児休業	令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで			

【内職者用】

作業内容				
作業平均	月平均 () 時間	休 日	土・日・祝・その他 () ・不定休	
作業時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			

証 明 欄

氏名 _____

上記の者について、記載に相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

(雇用主)

電 話

(印)

※雇用主の皆さまへ

- ・こども園の入園・児童教室の登録申し込み等の際に必要なとなりますので、作成にご協力願います。
- ・証明内容について照会させていただくことがあります。

※お子様が2人以上いる方は、コピーしたものを添付して構いませんが、原本は入園・登録児を含めた一番上のお子さんに添付して下さい。原本添付のお子さんには□にチェックを入れて下さい。

※内容に変更があった場合は、変更後の就労証明書を至急提出してください。

《記入例》 就 労 証 明 書

- 児童氏名 (川 崎 美 子) 児童生年月日 平成 26年 7月 27日生
 児童氏名 (川 崎 花 子) 児童生年月日 平成 28年 6月 10日生
 児童氏名 () 児童生年月日 平成 年 月 日生

↳ 原本を添付する一番上のお子様の□にチェックを入れて下さい。

【会社員、団体職員、パート、アルバイト用】

就労者氏名	川 崎 太 郎		児童との続柄 (父)	
事業所名	〇〇〇サービス株式会社			
所在地	宮城県柴田郡川崎町大字前川字裏丁175番地1 電話0224(84)2111			
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> アルバイト・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 嘱託・ <input type="checkbox"/> 臨時・ <input type="checkbox"/> 日雇い・ <input type="checkbox"/> その他 ()			
勤務時間	月平均 (160) 時間	定休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土・ <input checked="" type="checkbox"/> 日・ <input checked="" type="checkbox"/> 祝・その他 ()・不定休	
就労者の勤務する日	<input checked="" type="checkbox"/> 月・ <input checked="" type="checkbox"/> 火・ <input checked="" type="checkbox"/> 水・ <input checked="" type="checkbox"/> 木・ <input checked="" type="checkbox"/> 金・土・日・祝 その他 ()			
勤務時間	定時制	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 午後 8時 30分 ~ 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 5時 30分		
	シフト制	<input checked="" type="checkbox"/> 早番遅番勤務 ※最も早い勤務時間と、最も遅い勤務時間を記入してください。 早番 (7 : 30 ~ 16 : 30) 遅番 (9 : 30 ~ 18 : 30) 24時間交代勤務 その他 ()		
雇用期間	無期 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (令和2年 4月 1日から令和3年 3月31日予定)		更新	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
育児休業	令和 2年 4月 1日 から令和年 9月30日 まで			

【内職者用】

作業内容				
作業平均	月平均 () 時間	休 日	土・日・祝・その他 ()・不定休	
作業時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			

証 明 欄

氏名 川 崎 太 郎

上記の者について、記載に相違ないことを証明いたします。

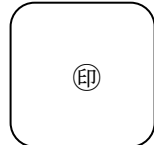
令和元年 10月 日

所在地 宮城県柴田郡川崎町大字前川字裏丁175-1

事業所名 〇〇〇サービス株式会社

(雇用主) 代表取締役 〇〇 △△

電 話 0224 (84) 2111



※雇用主の皆さまへ

- ・こども園の入園・児童教室の登録申し込み等の際に必要なとなりますので、作成にご協力願います。
- ・証明内容について照会させていただくことがあります。

※お子様が2人以上いる方は、コピーしたものを添付して構いませんが、原本は入園・登録児を含めた一番上のお子さんに添付して下さい。原本添付のお子さんには□にチェックを入れて下さい。

※内容に変更があった場合は、変更後の就労証明書を至急提出してください。