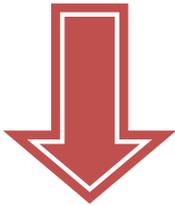


川崎町有害鳥獣被害防止施設導入事業のながれ

1. 申請者



申請書を町へ提出します。

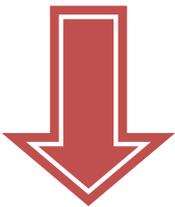
◆必要なもの◆

**見積書, カタログ, 納税証明書,
設置予定位置図**

※広域申請の場合は管理計画書と団体での協議事項をまとめた議事録も必要です。また、貸借地の場合は契約書の写しも必要です。



2. 町

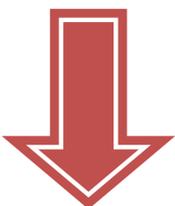


申請書受理後、書類を審査し交付決定した場合は、指令書（補助金交付決定通知書）を発送します。

このとき、指令書と一緒に「**補助金請求書**」と「**事業実績報告書**」を送付します。



3. 申請者



①**補助金請求書**に振込希望口座の情報を記入します。

②**事業実施報告書**へ必要事項を記入・押印します。

◆必要なもの◆

**現況写真(3~4枚), 領収書の写し,
通帳(表面と見開き)の写し**



4. 町

補助金の請求書で、指定のあった口座に補助金を振り込みます。

※川崎町の入金日は毎月10日、

15日と月末になっています。

口座振込手続きが完了しましたら振込日をお知らせします。

